

Положение об учебной швейной мастерской.

1 .Общие положения.

1.1. Учебная швейная мастерская — это учебно-воспитательное помещение, обеспечивающее организацию труда воспитанников по швейному делу, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится внеклассная работа с воспитанниками в соответствии с учебным планом и обучающей программой, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса. Швейная мастерская) функционирует в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса - проведению занятий по швейному делу.

1.2 .Швейная мастерская создаётся в соответствии с Типовым положением об учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа по учреждению. Швейная мастерская должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01–03.

1.3.Швейная мастерская должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

1.4. Площадь швейной мастерской - 3,5 кв.м. на одного учащегося при групповых и индивидуальных занятиях.

1.5. Швейная мастерская должна использоваться по назначению, допускается её использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и швейному делу во внеурочное время.

2. Оборудование

2.1. Оборудование швейной мастерской должно отвечать требованиям СанПина 2.4.3648-20, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса, должно позволять вести эффективное преподавание предмета. Кабинет швейного дела оснащается ТСО, учебными наглядными пособиями, измерительными инструментами, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями и требованиями к оснащению учебного кабинета.

2.2. В швейной мастерской оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся в зависимости от их роста, согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. Оформление швейной мастерской должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений, должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3. Организация работы швейной мастерской.

3.1. Занятия в швейной мастерской проводятся по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.2. Основное содержание работы швейной мастерской:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер охраны здоровья обучающихся, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Руководство швейной мастерской.

4.1. Руководство швейной мастерской осуществляет инструктор по труду, назначенный приказом по учреждению.

4.2. Инструктор по труду, ответственный за работу швейной мастерской:

- планирует работу учебного кабинета;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстрационного и измерительного оборудования и других средств обучения;
- осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- делает заявки на ремонт кабинета, пополняет материальный фонд, а также занимается списанием устаревшего и испорченного оборудования.

5. Требования к документации учебного кабинета

5.1 Правила техники безопасности в швейной мастерской и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

5.2. Нормативные документы: рабочие программы по предмету, календарно-тематическое планирование и другие документы, регламентирующие деятельность по реализации программы по предмету.

5.3. График работы кабинета по обязательным программам.